

Integriteitsverklaring externen* incl. melding nevenwerkzaamheden

externen: alle inhuur (incl. stage) anders dan payroll

Naam (volledig)	Naam volledig	
Functie	Functie	
Cluster/ Team	Cluster	Team
Datum in dienst	Datum in dienst	
Werkgever (contract via)	Werkgever	

Ik verklaar de volgende belangen/nevenfuncties* te hebben en/of ik heb een eerdere relatie met HLMR gehad
***alleen indien deze de vervulling van de dienst raken**
(kruis aan wat op jou van toepassing is)

☐	Ik heb <i>geen</i> eerdere (werk)relatie gehad met HLMR.
☐	Ik heb <i>geen</i> nevenwerkzaamheden, financiële belangen en/of een eigen bedrijf.
☐	Ik heb een eerdere (arbeids-) relatie gehad met Haarlemmermeer.
☐	Ik heb nevenwerkzaamheden.
☐	Ik heb financiële belangen of ben aandeelhouder.
☐	Ik heb een eigen bedrijf of ben zelfstandige.
☐	Mijn nevenwerkzaamheden zijn beëindigd per Datum

Verklaring HR Business Partner - In geval van nevenwerkzaamheden

☐ Ik zie <i>geen</i> mogelijke belangenverstrengeling	
☐ Ik zie <i>wel</i> een mogelijke belangenverstrengeling	
Datum	Datum
Naam HR Business Partner	Naam HRBP
Handtekening	

Integriteit

- Ik gedraag mij integer en ik houd mij aan correcte omgangsvormen, wat in ieder geval inhoudt dat ik mij houd aan de richtlijnen en protocollen uit hoofdstuk 40 van de UWO-II (Specifieke regelingen gemeente Haarlemmermeer).
- Bij twijfel over de regels of bij vermoedens van een integriteitschending raadpleeg ik mijn opdrachtgever dan wel de integriteitcoördinator of vertrouwenspersoon van Gemeente Haarlemmermeer. Het is mij bekend wie deze personen zijn.

Geheimhouding

- Ik verklaar geheim te houden alle informatie van Gemeente Haarlemmermeer waarvan ik weet, of kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens beschouw ik in ieder geval als vertrouwelijk. Ik verstrek deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de organisatie, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van mijn taak bij Gemeente Haarlemmermeer of dat ik daartoe wettelijk verplicht ben. Bij twijfel neem ik contact op met mijn opdrachtgever van Gemeente Haarlemmermeer of de integriteitcoördinator.
- Ik laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet op mijn bureau, in de ruimte of (thuis)werkplek waar ik werk, waarvan ik weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn.
- Documenten, e-mails en overige zaken die niet voor mij bestemd zijn, zend ik onmiddellijk door aan het juiste adres of ik retourneer deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend, dan vernietig ik ze.

Toegang tot gebouwen, apparatuur en kwetsbare ruimten

- Ik gebruik de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van Gemeente Haarlemmermeer uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan mij ter beschikking zijn gesteld.
- Ik probeer niet om onbevoegd toegang te krijgen tot kwetsbare ruimten en locaties van Gemeente Haarlemmermeer.
- Voor mij bestemde toegangsmiddelen behoud ik voor mijzelf en geef ik niet aan collega's of derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met mijn opdrachtgever en dit past in de bedrijfsvoering van de cluster of team.
- Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de mij verstrekte toegangspas, sleutels, toegangscode, apparatuur of software stel ik de daartoe aangewezen personen onmiddellijk daarvan in kennis. Het is mij bekend wie deze personen zijn.
- Ik houd mij aan de regels die per locatie van Gemeente Haarlemmermeer zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers. Deze zijn mij toegelicht.

Omgang bedrijfsmiddelen

- Ik ga zorgvuldig om met alle mij ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op mijn werkplek als elders. Hieronder vallen bijvoorbeeld: computer, laptop, dienstauto of dienstfiets, mobiele telefoon, kantoorartikelen.
- Ik houd mij aan de gedragscode, het ICT-protocol en andere richtlijnen hieromtrent van Gemeente Haarlemmermeer.

Inkoop en Inhuur

- Ik huur zelf geen medewerkers in van het bedrijf via welke ik ben ingehuurd of via mijn eigen bedrijf.
- Ik laat zelf geen werk uitvoeren door (medewerkers van) mijn detacheringsbureau of eigen bedrijf.
- Onder in achtneming van de wettelijke en gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsregels leg ik alle beslissingen die hiermee verband houden voor aan mijn opdrachtgever.
- In geval van advisering en of deelname in een aanbesteding zal ik alle mogelijke belangenconflicten voorkomen. Bij mogelijke schijn van belangenverstrengeling zal ik mijn opdrachtgever en het aanbestedingsteam direct informeren.
- Ik informeer mijn opdrachtgever volledig; hij/zij is degene die de verplichting aangaat en de facturen tekent.
- Ik houd mij aan de procuratie- en betalingsbevoegdheden.

Ik verklaar:

- Akkoord te gaan met bovenstaande spelregels van Gemeente Haarlemmermeer. Genoemde spelregels (hoofdstuk 40 van de UWV-II en voor leidinggevend: aanbestedingsregels, procuratie- en betalingsbevoegdheden) zijn aan mij uitgereikt en ik heb ervan kennisgenomen.
- Akkoord te gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Haarlemmermeer resp. DNR 2011 met standaardafwijkingen Haarlemmermeer, resp. GIBIT; deze zijn mij of mijn bedrijf uitgereikt en ik heb hiervan kennisgenomen.
- Een kopie van mijn ID-bewijs te hebben ingeleverd bij Gemeente Haarlemmermeer, dan wel het detacheringsbedrijf.
- Mijn CV te hebben ingeleverd bij Gemeente Haarlemmermeer dan wel het detacheringsbedrijf; deze geeft een juist en volledig beeld van mijn arbeidsverleden.

Ondertekening

Plaats	Plaats
Datum	Datum
Handtekening	

Toelichting Integriteitsverklaring externen incl. melding nevenwerkzaamheden

Nevenfunctie

Het begrip nevenfunctie is ruim. Het gaat zowel om betaalde als onbetaalde werkzaamheden. Maar ook om lidmaatschappen van verenigingen, stichtingen, bestuursfuncties, aandeelhouderschappen en commissariaten, *indien deze de vervulling van de dienst raken.*

Financiële belangen

Het begrip financiële belangen is divers. Het kan gaan om bezit van effecten, onroerend goed, bouwgrond, financiële deelnemingen in ondernemingen etc. Overigens is het hier ook verstandig om eventuele relevante belangen van een levenspartner of iemand die de ondertekenaar nabij staat, te melden.

Eigen bedrijf

Organisatie gericht op het winstgevend leveren van goederen of diensten, waarvan betrokkene eigenaar, (mede)firmant of aandeelhouder is.

Eerdere relatie Haarlemmermeer

Indien een eerdere arbeidsrelatie met Haarlemmermeer is aangegaan, aangeven welke periode dit betrof, soort arbeidsrelatie, welke functie en bij welk cluster / team.